

DOKUMEN TENDER /  
RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)

PENGADAAN *REPLACEMENT SERVER RODC, UPDATE DAN  
ANTIVIRUS* DI KANTOR CABANG



**JASA RAHARJA**

---

A member of **IFG**

TIM PENGADAAN *REPLACEMENT SERVER RODC, UPDATE DAN ANTIVIRUS*  
DI KANTOR CABANG  
TAHUN 2022

## **BAB I**

### **SYARAT UMUM & ADMINISTRASI**

Dokumen RKS ini terdiri dari bagian yang tersebut dibawah ini dan berlaku sebagai acuan dalam mengajukan penawaran Tender Pengadaan *Replacement Server RODC, Update dan Antivirus* di Kantor Cabang.

#### **PASAL 1**

##### **KETENTUAN DAN ISTILAH**

1. Dokumen Tender terdiri dari :
  - a. Syarat-syarat umum & administrasi (BAB I)
  - b. Spesifikasi teknis dan ruang lingkup pekerjaan (BAB II)
  - c. Metode evaluasi (BAB III)
  - d. Berita Acara Pemberian Penjelasan dan lampirannya
2. Dokumen kontrak penyedia barang atau jasa terdiri dari :
  - a. Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan/kontrak kerja
  - b. Dokumen Tender beserta berita acara penjelasan dan lampirannya.
  - c. Surat penawaran dan lampiran-lampirannya.
  - d. Pakta IntegritasSemua merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisah-pisahkan.
3. Tim Pengadaan dan penyedia barang/jasa;
  - a. Tim Pengadaan adalah sekumpulan orang yang ditugaskan untuk melaksanakan Tender **Pengadaan *Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang***.
  - b. Penyedia barang/jasa adalah pihak yang akan diserahi tugas melaksanakan pengadaan seperti yang akan dijelaskan lebih lanjut dalam Dokumen Tender ini.

#### **PASAL 2**

##### **PEMBERIAN PENJELASAN**

1. Rapat pemberian penjelasan diadakan pada;  
**Hari** : xxxx  
**Tanggal** : xxxx  
**Jam** : xxxx
2. Pemberian Penjelasan akan dilaksanakan secara *virtual/daring* yang akan diinfokan kepada peserta perihal teknis pelaksanaannya pada undangan tender.
3. Pada saat pemberian penjelasan harus dihadiri oleh Direktur penyedia barang / jasa, dalam hal tidak hadir dapat diwakilkan kepada pejabat perusahaan yang tercantum dalam struktur perusahaan dengan membawa surat tugas mewakili yang ditandatangani di atas kertas berkop perusahaan dan dicap serta bermeterai secukupnya dan dilampiri foto copy KTP masing-masing.

4. Dari hasil rapat pemberian penjelasan dibuatkan berita acara penjelasan yang juga merupakan bagian dari dokumen RKS. berita acara penjelasan ini ditandatangani oleh wakil penyedia barang atau jasa yang ditunjuk.
5. Penerbitan Berita Acara Penjelasan pada;  
**Hari** : xxxx  
**Tanggal** : xxxx  
**Jam** : xxxx

### **PASAL 3 TENDER**

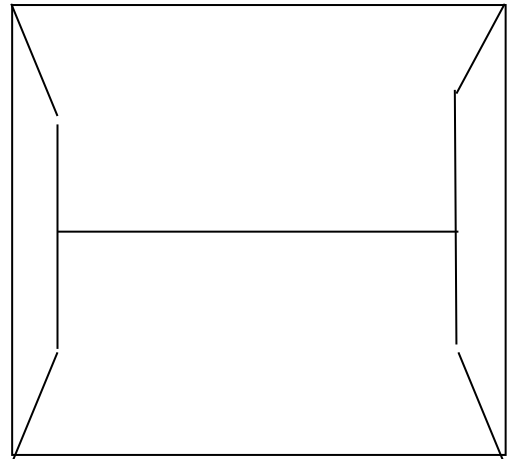
1. Tender diselenggarakan berdasarkan Keputusan Direksi PT Jasa Raharja nomor KEP/90.3/2020 tanggal 30 April 2020 tentang Standar Prosedur Operasi Pengadaan Barang/Jasa.
2. Peserta Tender adalah penyedia barang/jasa yang merupakan badan usaha yang memiliki persyaratan sebagai berikut;
  - a. Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada)\*.
  - b. NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)\*.
  - c. TDP / NIB yang masih berlaku\*.
  - d. SIUP / Izin Usaha bidang/sub bidang komputer yang masih berlaku\*.
  - e. Keterangan Domisili Perusahaan / Izin Lokasi yang masih berlaku\*.\* berdasarkan dokumen perusahaan yang telah diupload / update pada aplikasi Eprocurement PT Jasa Raharja. (<https://eprocurement.jasaraharaja.co.id>)
3. Peserta Tender yang mengajukan penawaran harus telah;
  - a. Mendaftar melalui aplikasi eProcurement PT Jasa Raharja (<https://eprocurement.jasaraharaja.co.id>)
  - b. Diundang oleh Tim Pengadaan *Replacement Server RODC, Update dan Antivirus* di Kantor Cabang.
  - c. Mempelajari dan memahami semua dokumen Tender.
  - d. Mengikuti rapat pemberian penjelasan (*aanwijzing*).
  - e. Mengetahui semua prosedur Tender.
4. Pemasukan penawaran akan dilaksanakan pada :  
**Hari** : xxxx  
**Tanggal** : xxxx  
**Dimulai jam** : xxxx  
**Ditutup jam** : xxxx  
**Tempat di** : Secara Virtual
5. Penawaran yang datang setelah penutupan akan ditolak dan dinyatakan gugur.

### **PASAL 4 SURAT PENAWARAN DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran ditetapkan dengan satu tahap;

2. Keseluruhan dokumen penawaran dimasukkan kedalam satu sampul, yang mencakup semua persyaratan dan dokumen sesuai dengan permintaan yang ditentukan di dalam dokumen RKS, dan untuk penawaran harga dijilid tersendiri.
3. Dokumen penawaran mencakup surat penawaran yang dilengkapi persyaratan administrasi, teknis, dan perhitungan harga yang ditanda-tangani oleh penyedia barang/jasa sebagaimana dipersyaratkan di dalam dokumen RKS;
4. Pada sampul luar ditulis nama paket pekerjaan, nama dan alamat peserta, serta ditujukan kepada **Tim Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang** dengan alamat yang ditentukan dalam dokumen RKS;
5. Harga penawaran dalam dokumen penawaran dicantumkan dengan jelas;
6. Dokumen penawaran bersifat rahasia sampai batas waktu pemasukan penawaran berakhir;
7. Penawaran yang diterima diluar jadwal waktu yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan dinyatakan gugur.
8. Surat penawaran dan lampiran-lampirannya diserahkan kepada Tim Pengadaan sebelum penutupan pemasukan penawaran.
9. Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran harus dihadiri oleh masing-masing Direktur Penyedia Barang/Jasa, dalam hal tidak hadir dapat diwakilkan kepada pejabat perusahaan yang tercantum dalam struktur perusahaan dengan membawa surat kuasa yang ditandatangani diatas kertas berkop perusahaan, dicap perusahaan dan bermaterai secukupnya dan dilampiri foto copy KTP masing-masing.
10. Penyedia barang / jasa diwajibkan mengajukan Surat Penawaran dengan format yang tidak ditentukan secara khusus, minimal menyangkut :
  - a. Nama Direktur atau Pimpinan Perusahaan dan alamat Perusahaan
  - b. Nilai total harga penawaran
  - c. Jangka waktu pelaksanaan
  - d. Perincian spesifikasi / ruang lingkup pekerjaan yang ditawarkan
  - e. Harga yang tercantum dalam surat penawaran bersifat lumpsum fixed price dan termasuk pajak-pajak yang menjadi kewajiban.
11. **Penyedia barang atau jasa diwajibkan upload Data Administrasi, Data Teknis, dan Data Harga Penawaran yang telah di scan dengan bentuk file PDF ke e-procurement Jasa Raharja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh Tim Pengadaan.**
12. Surat penawaran harus dibuat diatas kertas berkop nama perusahaan serta harus ditanda tangani oleh Direktur atau Pimpinan Perusahaan atau Pejabat yang berwenang dalam perusahaan tersebut dan dicap perusahaan dengan menyebutkan nama jelas.
13. Surat penawaran dibuat rangkap 1 (satu) rangkap lengkap dengan lampiran-lampirannya dan surat penawaran yang asli bermeterai dan cap perusahaan. Surat penawaran termasuk lampiran lampirannya dijilid menjadi satu buku kemudian dimasukkan kedalam sampul surat penawaran yang tertutup.

PT/CV..... Alamat : .....
Dokumen Penawaran Pengadaan <i>Replacement Server RODC, Update</i> dan Antivirus di Kantor Cabang
Kepada : Tim Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang Jl. HR. Rasuna Said Kav. C2 Kuningan – Jakarta Selatan



14. Urutan penjiilidan buku dokumen penawaran sbb :

**Data Administrasi**

- a. Dokumen kualifikasi dan Pakta Integritas (sesuai format di RKS)
- b. Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada)
- c. NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)
- d. TDP / NIB yang masih berlaku
- e. SIUP / Izin Usaha bidang/sub bidang komputer yang masih berlaku
- f. Keterangan Domisili Perusahaan / Izin Lokasi yang masih berlaku
- g. Laporan Keuangan Tahun 2020 dan Tahun 2021 yang telah diaudit
- h. Copy Surat Jaminan Penawaran (aslinya diserahkan kepada panitia)
- i. Surat Dukungan Principal

**Data Teknis**

- a. Proposal Teknis
- b. Spesifikasi teknis
- c. Daftar pengalaman perusahaan pada pekerjaan pengadaan server dalam 3 tahun terakhir (disertai copy kontrak)

**Data Harga Penawaran**

- a. Surat penawaran harga sesuai spesifikasi dan ruang lingkup pekerjaan
- b. Menyampaikan jangka waktu pelaksanaan
- c. Perincian harga sesuai *Bill of Quantity* (BoQ)

15. Jaminan penawaran diterbitkan oleh Bank Pemerintah/Swasta atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki program *surety bond* berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 124/PMK.010/2008 tanggal 3 September 2008, untuk jaminan penawaran yang **asli diserahkan kepada Tim Pengadaan.**

16. **Bagi penyedia barang/jasa yang mengundurkan diri setelah penunjukan pemenang, maka jaminan penawaran akan dicairkan dan menjadi milik PT Jasa Raharja.**

17. Dalam tender ini akan dilakukan evaluasi secara **evaluasi merit point system.**

18. Surat penawaran harga harus bersifat *lumpsum fixed price* dan termasuk pajak pajak yang menjadi kewajibannya.

19. Surat penawaran harus diserahkan kepada tim pengadaan sampai batas waktu yang telah ditentukan.
20. Jaminan penawaran ditetapkan senilai 1%-3% dari nominal HPS (Harga Perkiraan Sendiri) yang diterbitkan dari bank pemerintah / swasta atau perusahaan asuransi yang mempunyai program *surety bond* dengan syarat sbb:
  - a. Jaminan penawaran ditujukan kepada **Tim Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang, Jl. HR. Rasuna Said Kav.C-2 Jakarta Selatan 12920**, masa berlaku jaminan penawaran minimal selama 90 (sembilan puluh) hari kalender.
  - b. Untuk Jaminan Penawaran yang menggunakan Perusahaan Asuransi wajib mencantumkan besaran nilai premi atau *service charge* di Surat Jaminan Tersebut**
  - c. Jaminan penawaran tersebut akan dikembalikan setelah penyedia barang/jasa menyerahkan jaminan pelaksanaan dan dokumen Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan ditandatangani.
  - d. Bagi penyedia barang/jasa yang menang dalam tender ini, selanjutnya membuat jaminan pelaksanaan sebesar 5 % dari nilai kontrak.
21. Surat penawaran dianggap tidak sah/gugur apabila;
  - a. Penawaran yang disampaikan oleh penyedia barang/jasa yang tidak diundang dalam tender ini.
  - b. Tidak ditandatangani oleh peserta atau tidak distempel perusahaan yang bersangkutan (dalam hal kekurangan ini, dapat dipenuhi pada saat pembukaan tender). Namun apabila pada saat itu tidak dapat dipenuhi, maka penawaran ybs. dinyatakan gugur.
  - c. Tidak jelas besarnya jumlah penawaran dengan angka dan dengan huruf.
  - d. Tidak mencantumkan jumlah penawaran dengan angka maupun dengan huruf.
  - e. Melakukan upload dokumen penawaran harga dalam e-procurement tetapi tidak hadir dalam pemasukan dan pembukaan penawaran.
22. Apabila harga penawaran yang tercantum dalam angka tidak sesuai dengan yang terbilang dalam huruf, maka yang dipakai adalah nilai yang paling sesuai dengan dokumen-dokumen pendukungnya.

## **PASAL 5**

### **PEMBUKAAN PENAWARAN**

1. Pembukaan penawaran dilakukan tim pengadaan pada waktu yang telah ditentukan.
2. Keputusan sah atau tidaknya suatu penawaran berada ditangan tim pengadaan.

3. Atas pembukaan sampul dan penetapan sah atau tidaknya surat penawaran, harga-harga penawaran dan lain-lain peristiwa pada penyelenggaraan tender dibuat berita acara pembukaan surat penawaran.
4. Berdasarkan evaluasi penawaran, Tim Pengadaan segera menetapkan nominasi calon pemenang dari peserta yang memasukkan penawaran yang paling menguntungkan, dalam arti penawaran secara teknis yang baik dengan harga yang dapat dipertanggung jawabkan.
5. Dalam hal terdapat dua atau lebih penawaran dengan harga terendah sama dan secara teknis baik serta memiliki kecakapan dan kemampuan relatif sama, maka Tim Pengadaan meminta kepada peserta tersebut untuk mengajukan penawaran harga baru dan dituangkan dalam Berita Acara.

### **PASAL 6** **HAK SANGGAH**

Untuk menjamin adanya transparansi dan perlakuan yang sama dalam Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang, maka pihak yang kalah berhak mengajukan sanggahan, dengan ketentuan :

1. Sanggahan hanya berkaitan dengan kesesuaian pelaksanaan tender dengan prosedur atau tata cara tender yang tercantum dalam dokumen RKS.
2. Sanggahan hanya dilayani apabila pihak penyanggah telah menyetorkan uang jaminan sanggahan sebesar nilai jaminan penawaran dan disertai bukti-bukti yang kuat kepada tim pengadaan.
3. Sanggahan harus diajukan dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) hari kalender mulai setelah diumumkan pemenang.
4. Tim pengadaan akan menyampaikan keputusan atas sanggahan tersebut selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender dari tanggal diterimanya pengajuan sanggahan.
5. Uang jaminan sanggahan tersebut dikembalikan kepada penyanggah apabila sanggahannya terbukti benar secara hukum dan menjadi hak Jasa Raharja apabila sanggahannya tidak terbukti secara hukum.

### **PASAL 7** **PENARIKAN DIRI**

1. Penarikan diri sebagai peserta hanya dapat dilakukan sebelum acara pembukaan surat penawaran dimulai.
2. Penarikan diri setelah pembukaan surat penawaran mengakibatkan jaminan penawaran yang telah diserahkan menjadi milik PT Jasa Raharja.
3. Dalam hal pemenang pertama mengundurkan diri, maka pemenang urutan kedua ditunjuk untuk melaksanakan pengadaan, demikian seterusnya kepada pemenang ketiga.

4. Apabila pemenang yang ditunjuk tidak bersedia melaksanakan pekerjaan, maka jaminan penawaran para pemenang yang ditunjuk menjadi milik PT Jasa Raharja.

## **PASAL 8 TENDER ULANG**

Tender atas Pengadaan ini dinyatakan diulang, apabila terdapat kondisi sebagai berikut :

1. Jumlah calon peserta tender yang memenuhi persyaratan untuk diundang kurang dari 3 (tiga) peserta.
2. Tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran
3. Jika hasil evaluasi Tim Pengadaan menunjukkan bahwa tidak ada penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana yang ditentukan didalam dokumen pengadaan.
4. Tidak ada penawaran yang harga penawarannya dibawah atau sama dengan dana (nilai pagu) yang tersedia.
5. Terdapat sanggahan dari peserta tender yang ternyata dapat dibuktikan kebenarannya
6. Dalam evaluasi penawaran ditemukan indikasi atau bukti terjadinya persaingan tidak sehat.
7. Pemenang pertama, kedua dan ketiga tidak bersedia ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan.
8. Dalam pelaksanaan tender terdapat indikasi atau bukti terjadinya pelanggaran atas prinsip dasar, etika dan/atau norma pengadaan barang/jasa,

## **PASAL 9 PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA**

1. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja, apabila penyedia barang/jasa lalai dan tidak bertindak menurut ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan dari PT Jasa Raharja, maka PT Jasa Raharja dapat memutuskan hubungan kerja dalam hal ini:
  - a. Tanpa alasan yang dapat diterima menanggguhkan atau menunda sama sekali pelaksanaan pengadaan sebelum selesai.
  - b. Penyedia barang/jasa tidak dapat melanjutkan pengadaan dengan kesungguhan.
  - c. Penyedia barang/jasa menolak atau dengan tegas mengabaikan peringatan tertulis dari PT Jasa Raharja
2. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja, apabila penyedia barang/Jasa setelah 3 (tiga) kali berturut-turut tidak mengindahkan peringatan peringatan tersebut atau dalam pelaksanaan selanjutnya melakukan kelalaian



yang sama, maka PT Jasa Raharja tanpa mengurangi hak-hak lainnya dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak pengulangan atau penerusan kelalaian dapat segera memutuskan Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan dengan penyedia barang/jasa secara tertulis.

### **PASAL 10** **TEMPAT PERADILAN**

1. Bilamana terjadi perselisihan mengenai hal-hal yang menyangkut pelaksanaan pengadaan, maka hal ini akan diselesaikan dengan cara musyawarah,
2. Bilamana dengan cara musyawarah belum juga diperoleh kata sepakat, Maka kedua belah pihak sepakat untuk memilih domisili Pengadilan yang tetap dan tidak berubah pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

### **PASAL 11** **RISIKO UPAH DAN HARGA**

Dalam pelaksanaan pengadaan ini fluktuasi upah, harga atau komponen lainnya yang terjadi selama masa pelaksanaan Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang ini menjadi risiko penyedia barang / jasa.

### **PASAL 12** **PERATURAN PEMBAYARAN**

Peraturan pembayaran untuk Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang menggunakan sistem kontrak secara Lumpsum dan akan diatur kemudian sesuai dengan kesepakatan yang akan dituangkan dalam Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan.

### **PASAL 13** **JAMINAN PELAKSANAAN**

Pelaksana pekerjaan wajib menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebesar 5 % (lima perseratus) dari nilai pekerjaan yang ditetapkan oleh Bank Pemerintah/Swasta atau **Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki program *Surety Bond*** untuk jangka waktu sesuai dengan yang tercantum pada dokumen Perjanjian.

### **PASAL 14** **JANGKA WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Jangka waktu pekerjaan yang diberikan kepada penyedia barang/jasa untuk menyelesaikan seluruh Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang dalam RKS ini adalah maksimal selama **180 (seratus delapan puluh) hari kalender** dan agar dicantumkan dalam surat penawaran.

## **BAB II**

### **RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN SPESIFIKASI TEKNIS**

#### **1. Ruang Lingkup Pekerjaan**

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Perangkat Server RODC, Update, dan Antivirus terdiri dari:

- a. Pengadaan Perangkat Server RODC yang terdiri dari:  
16 unit Server dengan spesifikasi :
  - Memiliki CPU 1 x 10 core (20 with hyperthreading)
  - Memiliki RAM 3 x 16GB DDR4
  - Memiliki HDD 2 x 1TB SAS
  - Memiliki Redundant Power Supply
  - Memiliki Europe power cable
  - 1 rack unit (1RU)
  - Memiliki warranty Premier Essential selama 3 tahun
  - Termasuk lisensi Windows Server Standard 16 core
- b. Instalasi dan Konfigurasi
  - Melakukan site survey, diskusi, dan memberikan rancangan terhadap *topology* dan *logical design* dari sistem disesuaikan secara *best practice* dengan perangkat yang ditawarkan.
  - Menyediakan jasa pengiriman, instalasi, konfigurasi, update dan testing untuk semua perangkat yang ditawarkan termasuk komponen pendukungnya sesuai dengan solusi/layanan yang ditawarkan di 16 Kantor Cabang PT Jasa Raharja.
  - Melakukan integrasi perangkat server RODC dengan *environment existing* di Kantor Cabang PT Jasa Raharja.
  - Melakukan implementasi ESX Free pada server
  - Melakukan migrasi dari perangkat existing
  - Menyediakan kabel jaringan yang diperlukan untuk konektivitas perangkat berdasarkan topology
  - Memberikan dokumentasi terhadap konfigurasi, topologi, dan manual pengoperasian perangkat dalam bentuk hardcopy maupun softcopy
  - Melaksanakan pelatihan atau *sharing knowledge* penggunaan operasional perangkat kepada tim IT Jasa Raharja
  - User Acceptance Test
- c. Lokasi 16 Kantor Cabang PT Jasa Raharja

No	Cabang	Alamat
1	DKI Jakarta	Jl. Jatinegara Timur No.107, RW.2, Bali Mester, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13310
2	Jawa Barat	JL SOEKARNO HATTA NO. 689 BANDUNG 40222
3	Jawa Tengah	JL SULTAN AGUNG NO.100 SEMARANG 50231
4	Jawa Timur	JL DIPONEGORO 96-98 SURABAYA 60241
5	Sumatera Utara	JL JEND. GATOT SUBROTO KM. 5,2 NO. 142 MEDAN 20122
6	Aceh	JL TEUKU UMAR NO. 350, SETUI NANGGRO ACEH DARUSSALAM
7	Sumatera Barat	JL H R RASUNA SAID NO. 1 PADANG 25129

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)**  
**PENGADAAN REPLACEMENT SERVER RODC, UPDATE DAN ANTIVIRUS DI KANTOR CABANG**

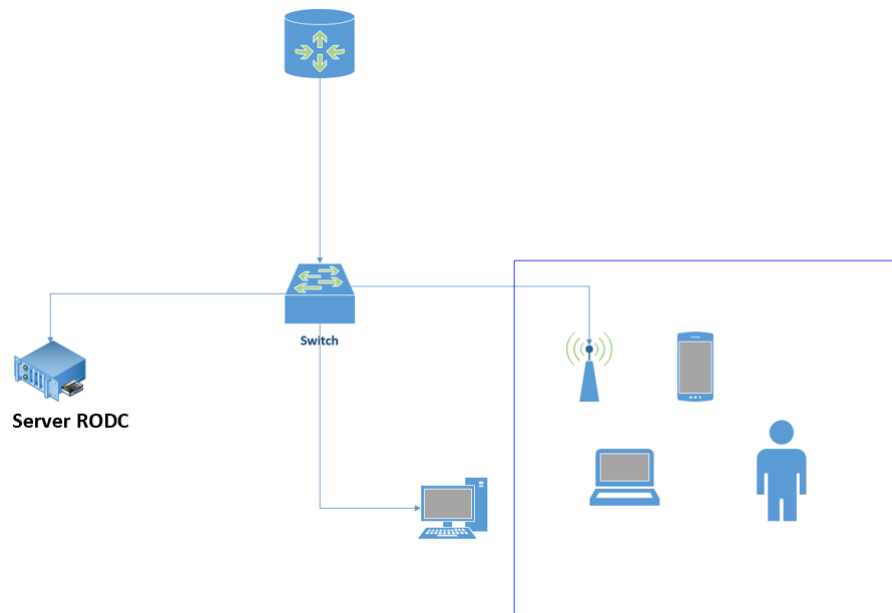
8	Sumatera Selatan	JL KAPTEN A. RIVAI NO. 18 PALEMBANG 30129
9	Lampung	JL WOLTER MONGINSIDI NO. 220 A BANDAR LAMPUNG 35119
10	Riau	JL JEND SUDIRMAN NO. 285 PEKAN BARU 23111
11	DI Yogyakarta	JL MAGELANG NO. 7 YOGYAKARTA 55231
12	Jambi	JL PROF DR SRI SOEDEWI MASJCHUN SOFWA SH NO. 19 JAMBI 36122
13	Bengkulu	JL LETJEN S PARMAN NO. 64 BENGKULU 38227
14	Banten	JL JEND. SUDIRMAN NO. 32 SERANG 42124
15	Kepulauan Riau	JL JL IR. SUTAMI NO 1 SEKUPANG KEPULAUAN RIAU BATAM
16	Bangka Belitung	JL JEND SUDIRMAN NO.180 A, PANGKAL PINANG

d. Maintenance & Support (1 Tahun)

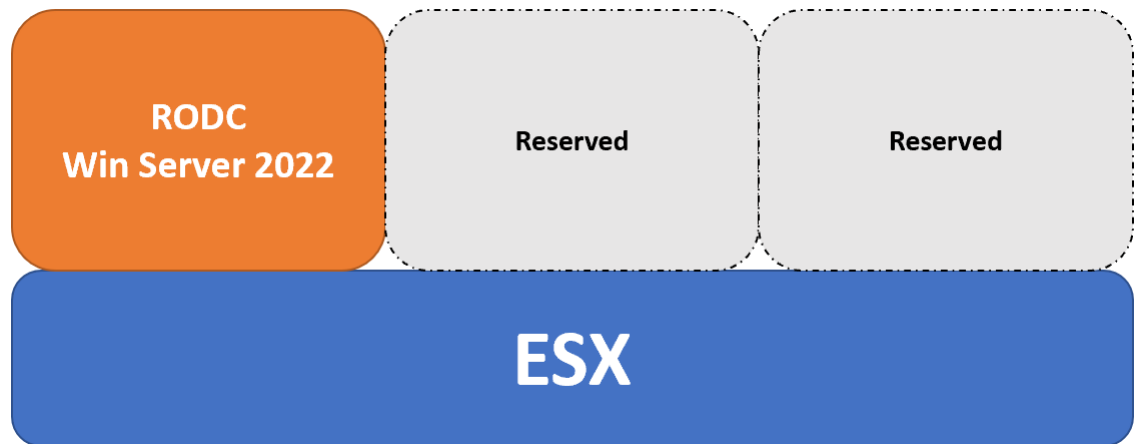
- Dukungan layanan gangguan 24x7 melalui telepon, email, kepada technical support.
- On Site Support apabila permasalahan tidak dapat diselesaikan melalui Off Site Support
- Response Time 30 menit
- Pengiriman unit Advance Hardware Replacement ke Kantor Cabang Jasa Raharja.
- Preventive Maintenance 4x/tahun
- Corrective Maintenance
- Software dan patch update

2. Spesifikasi Teknis

a. Physical Topology



**b. Logical Topology**



**c. Spesifikasi Perangkat**

No.	Product	Description	Qty
	<b>Hardware</b>		
<b>A</b>	<b>Server RODC</b>		
1	7X08CTO1WW	Server : ThinkSystem SR530 - 3yr Warranty	16
2	AV0S	ThinkSystem SR530 2.5" Chassis with 8 Bays	16
3	BFYE	Operating mode selection for: "Efficiency - Favoring Performance Mode"	16
4	B4HN	Intel Xeon Gold 5215 10C 85W 2.5GHz Processor	16
5	B4H2	ThinkSystem 16GB TruDDR4 2933MHz (2Rx8 1.2V) RDIMM	48
6	AUWB	ThinkSystem SR530/SR630/SR570 2.5" SATA/SAS 8-Bay Backplane	16
7	5977	Select Storage devices - no configured RAID required	16
8	AUNJ	ThinkSystem RAID 930-8i 2GB Flash PCIe 12Gb Adapter	16
9	AUM1	ThinkSystem 2.5" 1.2TB 10K SAS 12Gb Hot Swap 512n HDD	32
10	AUWC	ThinkSystem SR530/SR570/SR630 x8/x16 PCIe LP+LP Riser 1 Kit	16
11	AUWS	Lenovo ThinkSystem 1U LP+FH BF Riser Bracket	16
12	AUKG	ThinkSystem 1Gb 2-port RJ45 LOM	16
13	AVV7	ThinkSystem 750W(230/115V) Platinum Hot-Swap Power Supply	32
14	6400	2.8m, 13A/100-250V, C13 to C14 Jumper Cord	32
15	AUPW	ThinkSystem XClarity Controller Standard to Enterprise Upgrade	16
16	AXCA	ThinkSystem Toolless Slide Rail	16
17	B0MK	Enable TPM 2.0	16
18	B7XZ	Disable IPMI-over-LAN	16
19	B4NG	ThinkSystem SR530 Refresh MB	16
20	AUTA	XCC Network Access Label	16
21	9206	No Generic Preload Specify	16

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)**  
**PENGADAAN REPLACEMENT SERVER RODC, UPDATE DAN ANTIVIRUS DI KANTOR CABANG**

22	9201	Windows Specify	16
23	9205	Drop-in-the-Box Specify	16
24	AWFD	ThinkSystem WW Lenovo LPK	16
25	AV06	ThinkSystem SR530/SR630 2.5" SATA/SAS 8-Bay Backplane Kit	16
26	AV00	6.8m Super Cap Cable	16
27	B0ML	Feature Enable TPM on MB	16
28	AVEN	ThinkSystem 1x1 2.5" HDD Filler	96
29	AV0Z	ThinkSystem 4028 Fan Dummy	16
30	AULP	ThinkSystem 1U CPU Heatsink	16
31	B173	Companion Part for XClarity Controller Standard to Enterprise Upgrade in Factory	16
32	AURR	ThinkSystem M3.5 Screw for Riser 2x2pcs and Planar 5pcs	112
33	AVJ2	ThinkSystem 4R CPU HS Clip	16
34	AUTJ	ThinkSystem common Intel Label	16
35	AV0L	SR530 Model number Label	16
36	AV08	Value 1U Service label LI	16
37	AVWK	ThinkSystem EIA Plate with Lenovo Logo	16
38	AUTV	ThinkSystem large Label for non-24x2.5"/12x3.5"/10x2.5"	16
39	AWF9	ThinkSystem Response time Service Label LI	16
40	AUWG	Lenovo ThinkSystem 1U VGA Filler	16
41	AUNP	ThinkSystem RAID 930/940 SuperCap	16
42	AVWJ	ThinkSystem 750W Platinum RDN PSU Caution Label	16
43	AV0G	SR530/SR570 Lenovo Agency Label	16
44	AV13	Package for SR530/SR570	16
45	5PS7A06898	Premier Essential - 3Yr 24x7 4Hr Resp + YDYD SR530	16
46	7S05CTOBWW	Windows Server 2022	16
47	S62D	Windows Server 2022 Standard (16 core) - MultiLang (not preinstalled)	16
48	S632	Windows Server Standard 2022 to 2019 Downgrade Kit-Multilanguage	16
49	3523	Drop-in-the-Box	16
50	3444	Registration only	16
51	5641PX3	XClarity Pro, Per Endpoint w/3 Yr SW S&S	16
52	1340	Lenovo XClarity Pro, Per Managed Endpoint w/3 Yr SW S&S	16
53	3444	Registration only	16
54	5372SWX	xSeries HIPO	16
55	S63S	Windows Server 2022 Standard (16 core) - MultiLang (not preinstalled)	16
56	S64F	Win Svr Standard 2022 to 2019 Downgrade Kit-Multilanguage	16
57	39Y7917	European 10A line C13 to CEE 7/7 (2.8M)	32

## **BAB III**

### **METODE EVALUASI TENDER**

Metode evaluasi Tender Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang menggunakan pendekatan kuantitatif, dengan memberikan nilai angka terhadap unsur unsur yang dinilai sesuai dengan kriteria yang ditetapkan (*merit point system*).

Evaluasi tender hanya diterapkan terhadap penawaran dari penyedia barang/jasa yang dinyatakan telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Adapun faktor yang dievaluasi adalah dari segi administrasi, teknis dan harga penawaran.

Urutan proses penilaian pengadaan ini adalah sebagai berikut :

#### **1. Evaluasi Administrasi :**

Setiap rekanan wajib menyampaikan persyaratan administrasi minimal terdiri dari:

- a. Dokumen kualifikasi dan Pakta Integritas (sesuai format di RKS)
- b. Copy Akte Pendirian dan Perubahan terakhir (jika ada)\*
- c. Copy NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)\*
- d. Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) / NIB yang masih berlaku\*
- e. Copy Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Izin Usaha bidang/sub bidang komputer yang masih berlaku\*
- f. Copy Keterangan Domisili Perusahaan / Izin Lokasi yang masih berlaku\*
- g. Copy Laporan Keuangan Tahun 2020 dan Tahun 2021 yang telah diaudit \*
- h. Copy Surat Jaminan Penawaran (aslinya diserahkan kepada panitia)
- i. Surat Dukungan Principal

\* Penilaian berdasarkan dokumen perusahaan yang telah diupload / update pada aplikasi Eprocurement PT Jasa Raharja.

( <https://eprocurement.jasaraharaja.co.id> )

Seluruh persyaratan tersebut diatas, wajib dipenuhi oleh peserta tender/ penyedia barang / jasa sebagai persyaratan untuk dapat ikut sertakan pada tahapan evaluasi selanjutnya. Apabila penyedia barang / jasa tidak dapat melengkapi seluruh persyaratan administrasi tersebut diatas, maka penawaran dari penyedia barang / jasa tersebut tidak diikutsertakan dalam evaluasi selanjutnya dan dinyatakan **tidak memenuhi syarat**.

#### **2. Evaluasi Teknis (bobot 40%) :**

Evaluasi terhadap spesifikasi teknis hanya dilakukan terhadap penawaran dari penyedia barang/jasa yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi (evaluasi administrasi). Adapun yang dinilai pada evaluasi teknis adalah sebagai berikut :

- a. Ruang Lingkup dan Spesifikasi Teknis 60%
- b. Pengalaman Pekerjaan dalam Pengadaan Server 40%  
dalam 3 tahun terakhir (dengan melampirkan copy kontrak)

<b>1.</b>	<b>Ruang Lingkup dan Spesifikasi Teknis</b>	<b>Nilai</b>
a.	Lingkup kerja dan Spesifikasi sesuai	100
b.	Lingkup kerja Proposal Spesifikasi tidak sesuai	0

<b>2.</b>	<b>Pengalaman Pekerjaan Perusahaan</b>	<b>Nilai</b>
a.	Pernah mengerjakan pekerjaan dalam pengadaan server sebanyak 3 atau lebih dalam 3 tahun terakhir	100
b.	Pernah mengerjakan pekerjaan dalam pengadaan server sebanyak kurang dari 3 dalam 3 tahun terakhir	50
c.	Tidak memiliki pengalaman pekerjaan dalam pengadaan server	0

**3. Evaluasi Harga (bobot 60%) :**

Evaluasi kewajaran harga penawaran dilakukan dengan membandingkan Harga Penawaran Peserta dengan HPS, namun tidak lebih tinggi dari HPS yang telah ditetapkan oleh Tim Pengadaan (Sub Bobot 40%).

Evaluasi kerendahan harga penawaran dilakukan dengan membandingkan antara harga penawaran dari peserta pengadaan yang dinilai dengan harga penawaran yang paling rendah dari semua penawaran yang masuk dan memenuhi syarat administrasi serta teknis, namun tidak lebih tinggi dari HPS yang telah ditetapkan oleh Tim Pengadaan (Sub Bobot 60%).

Demikian Dokumen tender ini dibuat sebagai acuan dalam mengajukan penawaran Tender Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang.

Jakarta, 25 November 2022

Tim Pengadaan Replacement Server RODC,  
Update dan Antivirus di Kantor Cabang

Margareth V.S. Panjaitan  
Ketua Tim

*Lampiran contoh surat penawaran*

## **KOP SURAT PERUSAHAAN**

---

No. : .....  
Hal : Penawaran  
Lamp. : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.  
Tim Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....

Sebagai Direktur/Kuasa\*) sesuai akte pendirian PT/CV .....No.....  
Tanggal....., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama:

Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
NPWP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Telah mempelajari dan memahami segala isi dari Dokumen Tender dan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang, yang rapat penjelasannya diadakan pada:

Hari / Tanggal : ..... 2022  
Jam : ..... WIB  
Tempat : .....

2. Mengajukan penawaran harga sebesar Rp. .... (termasuk jasa Penyedia barang dan pajak pajak yang terkait). Terbilang : .....
3. Bila Penawaran ini diluluskan, kami akan sanggup menyelesaikan seluruh pekerjaan tersebut dalam waktu ..... (.....) hari kalender, setelah dikeluarkan Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak).
4. Menyerahkan Jaminan Penawaran sebesar Rp. ....(.....) sesuai dengan syarat yang telah ditentukan.
5. Akan tunduk pada ketentuan / peraturan Tender yang berlaku serta lampiran lampiran tanpa kecuali dan segala syarat-syarat yang telah ditentukan Tim Pengadaan sehubungan dengan pekerjaan ini.



**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)  
PENGADAAN REPLACEMENT SERVER RODC, UPDATE DAN ANTIVIRUS DI KANTOR CABANG**

---

---

....., .....2022

PT/CV .....

*Tandatangan  
Materai 10000  
Tanggal dan Cap Perusahaan*

.....  
Direktur

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :  
No. Identitas :  
Jabatan:

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan :  
Alamat Kedudukan :

Dalam rangka Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang pada PT Jasa Raharja, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek tidak sehat dan praktek Korupsi, kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Jasa Raharja atau instansi yang berwenang apabila mengetahui ada indikasi penyimpangan prosedur atau ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini ;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, kompetitif, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan yang berlaku ;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administrasi, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, dituntut secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

..... , 2022  
Nama Perusahaan

*(materai 10000)*

N a m a  
Jabatan

**Formulir Isian Kualifikasi**

**Pengadaan Replacement Server RODC, Update dan Antivirus di Kantor Cabang**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk dan : .....

atas nama

Alamat : .....

Telepon / Fax : .....

E-mail : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat .....(sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas no. akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
5. Data-data saya / perusahaan saya adalah sebagai berikut :

**A. Data Administrasi**

1. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan/ Kemitraan	:	
2. Status (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan	:	Í Pusat Í Cabang
3. Alamat	:	
No. Telepon	:	
No. Fax	:	
E-mail	:	
4. Alamat kantor Pusat	:	( diisi dalam hal yang menawarkan cabang perusahaan/ bukan perusahaan pusatnya)
No. Telepon	:	
No. Fax	:	
E-mail	:	

**B. Ijin Usaha**

No. SIUP	:	.....	Tanggal.....
Masa berlaku ijin usaha	:	.....	
Instansi pemberi ijin usaha	:	.....	

No. SITU/Ket. Domisili	:	.....	Tanggal.....
Masa berlaku	:	.....	
Instansi pemberi ijin	:	.....	

No. TDP	:	.....	Tanggal.....
Masa berlaku	:	.....	
Instansi yang menerbitkan	:	.....	

**C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

<b>1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi</b>	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
<b>2. Akta Perubahan Terakhir</b>	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:

**D. Pengurus**

**1. Komisaris (Untuk PT)**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

**2. Direksi / Penanggung Jawab / Pengurus Perusahaan**

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

**E. Data Keuangan**

**1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/ Susunan Persero (untuk CV / Firma)**  
(jika orang perorangan maka cukup diberi tanda " - ")

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)**  
**PENGADAAN REPLACEMENT SERVER RODC, UPDATE DAN ANTIVIRUS DI KANTOR CABANG**

--	--	--	--	--

**2. Pajak**

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun : terakhir Nomor/Tanggal 3. Lap. bulanan PPH/PPN tiga : bln terakhir No/tanggal	
---	--

**3. Neraca Perusahaan terakhir**

**Aktiva**

**Pasiva**

Jumlah	Rp.....			Jumlah	Rp.....

\* Piutang jangka pendek (sampai dengan 6 bulan) : Rp. ....  
 Piutang jangka panjang (lebih dari 6 bulan) : Rp. ....  
 Jumlah : Rp. ....

**Data Pengalaman Perusahaan**

No.	Nama Pekerjaan	Bidang /sub bidang	Lokasi	Pemilik Pekerjaan		Nilai kontrak		Waktu pelaksanaan	
				Nama	Alamat /telp	No./ tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika pada kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi, yaitu dimasukkan dalam daftar hitam untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun, dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....2022  
**PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Perorangan**

*Materai 10000*  
*(Tanda tangan & stempel)*

**Nama Penanggung jawab**  
**Jabatan**